

Rejestr zgłoszeń wewnętrznych

I. Dane ogólne

1. Numer zgłoszenia:.....
2. Przedmiot naruszenia prawa:.....
3. Dane osobowe sygnalisty:
 - imię i nazwisko:.....
 - stanowisko:.....
 - adres do kontaktu:.....
4. Dane osobowe osoby, której dotyczy zgłoszenie:
 - imię i nazwisko:.....
 - stanowisko:.....
 - adres do kontaktu:.....
5. Data dokonania zgłoszenia:.....
6. Informacja o podjętych działaniach następczych:.....
7. Data zakończenia sprawy:.....

II. Szczegóły zgłoszenia

1. Opis naruszenia prawa:
(krótki opis zawierający najważniejsze informacje dotyczące zgłaszanego naruszenia)
2. Działania następcze:
(opis najważniejszych czynności podejmowanych w postępowaniu wyjaśniającym)
 - potwierdzenie lub brak podstaw do potwierdzenia wystąpienia naruszenia:.....
 - realizacja terminów ustawowych:.....
 - główne ustalenia:.....
 - konsekwencje zgłoszenia:.....

Osoba dokonująca wpisu: Piotr Pęcherski, Prezes Zarządu

Klauzula tajności:

Powyższy dokument jest własnością KBR PLUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością i jest przeznaczony wyłącznie do użytku wewnętrznego. Każde nieautoryzowane ujawnienie, kopiowanie lub rozpowszechnianie zawartości jest zabronione.